

Spett.le STRUTTURA CONVENZIONATA
CA DELEGATO ALLA COMPILAZIONE DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO
PC LEGALE RAPPRESENTANTE

Gent.mo

nei prossimi giorni sarà contattato da uno dei miei collaboratori per fissare l'appuntamento per il **controllo dei registri di carico e scarico relativi all'anno 2016**, c/o Sede Banco Alimentare in Via Celestino V n. 4 Pescara.

Le elenco perciò alcune **importanti indicazioni**:

- Portare il timbro della struttura;
- Esibire i registri di carico scarico anno 2016 e gli allegati richiesti (ddt Banco e all. 8) secondo le disposizioni delle I.O. n. 21 e 22;
- La circolare amministrativa non è stata ancora pubblicata, nell'attesa cominciamo a controllare i registri (è uno degli obblighi imposti dalla circolare);
- **Pertanto NON sarà effettuato né il controllo dei FASCICOLI degli assistiti né sarà firmata la CONVENZIONE, in quanto non siamo a conoscenza dei relativi criteri che imporrà la circolare (in via di pubblicazione). Appena disponibile saranno date indicazioni in merito. Le strutture caritative sono comunque invitate a mettersi in regola con la documentazione (fascicoli ed elenco assistiti) secondo quanto emerso durante gli ultimi incontri di marzo e aprile;**
- Non sarà possibile fare il controllo dei registri senza fissare l'appuntamento, e si raccomanda la massima puntualità. Inoltre, è buona regola, avvisare in caso di impossibilità a partecipare;
- Può partecipare anche solo il delegato alla compilazione dei registri, non è necessario che partecipi il legale rappresentante;

Il controllo dei registri sarà effettuato entro la metà di giugno, pertanto ti invito a prepararti sin da subito.

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti

Il Direttore
Cosimo Trivisani